

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Арский детский сад № 1»  
Арского муниципального района Республики Татарстан

Принято на Совете учреждения  
МБДОУ «Арский детский сад №1»  
Протокол № 3  
«18» мая 2011 г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
«Арский детский сад №1»  
«18» мая 2011 г. *Ш. Ф. Шакирова*  


Согласовано на Совете родителей  
МБДОУ «Арский детский сад №1»  
Протокол № 3  
«28» мая 2011 г.

**Порядок**  
**оказания услуг (помощи) инвалидам в муниципальном бюджетном**  
**дошкольном образовательном учреждении**  
**«Арский детский сад № 1»**  
**Арского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общее положения

1.1 Настоящим Порядком оказания услуг (помощи) инвалидам в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Арский детский сад № 1» Арского муниципального района Республики Татарстан (далее- Порядок), устанавливается порядок оказания услуг и помощи инвалидам работниками МБДОУ «Арский детский сад №1» (далее-ДОУ) при непосредственном обращении инвалидами к работнику. Целью настоящего Порядка является- обеспечение доступности среды ДОУ для инвалида.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормами Федерального закона от 01.12.2014 №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией «Конвенции о правах инвалидов».

1.3. Работники ДОУ обязаны принимать все возможные меры по обеспечению доступности среды для инвалидов в ДОУ и оказания необходимой возможной помощи для получения инвалидами услуг в ДОУ в рамках своей профессиональной компетенции.

2. Порядок оказания услуг (помощи) инвалидам

2.1. Порядок действий работников ДОУ по обеспечению доступности среды для инвалидов в ДОУ предусматривает следующие меры:

Сопровождение инвалида (сопровождающее его лицо) к месту приманили вызов (уведомление) ответственного лица по работе с инвалидами к (о) посетителям (ях).

2.1.3. В случае отсутствия ответственного по работе с инвалидами – вызвать любого должностного лица из числа административных работников (заведующий, старший воспитатель, медсестра, завхоз).

2.2. Ответственный работник по работе с инвалидами (или должностное лицо из числа административных работников) при обращении к нему обеспечивает первичное консультирование инвалида (лицо его сопровождающее) по доступности среды для инвалидов в ДОУ.

2.3. В случае необходимости ответственный работник по работе с инвалидами (или должностное лицо из числа административных работников) оказывает консультирование по предоставлению образовательной услуги инвалиду.

### 3. Меры ответственности

3.1. Невыполнение работником обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, является неисполнением распоряжений (приказов) администрации ДОУ, влекущим применение мер дисциплинарной ответственности в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и Коллективного договора ДОУ, трудового договора, (эффективного контракта) работника.

3.2. Наложение дисциплинарной ответственности на работника регулируется законодательством в области труда и права Российской Федерации.

Противопоказано, противопоказано  
и средства не-чисто  
Заблудились  
А.Ф. Платонова

